

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus , henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 26.4.2018



IISALMEN
TYÖTERVEYSASEMA OY

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Iisalmen Työterveysasema oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Iisalmen Työterveysasema Oy
	Osoite Luuniemenkatu 3A, 3.kerros 74100 Iisalmi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. (017) 820 1200, sposti: toimisto@iisalmentyoterveysasema.fi Henkilökohtaiset sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi@iisalmentyoterveysasema.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Päivi Luttinen-Vainikainen
	Osoite Luuniemenkatu 3A, 3.kerros 74100 Iisalmi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. (017) 820 1212 sposti. paivi.luttinen-vainikainen@iisalmentyoterveysasema.fi
3 Rekisterin nimi	Iisalmen Työterveysasema Oy:n asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Työterveyshuollon työnantajakohtainen potilasrekisteri
5 Rekisterin tietosisältö	Nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, ammatti, suostumukset tietojen käsittelyyn ja luovutukseen, potilaan hoitoon liittyvät potilaskertomustiedot, lähetteet, lausunnot, lomaketiedot, ajanvaraustiedot, työnantaja, toimipiste, osasto, ammattinimike, työnantajan vakuutusyhtiötiedot, sairaskassan jäsenyys, laskutustiedot sekä muut työsuhdetiedot.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyn ilmoittamat tiedot, rekisterinpitäjän oman toiminnan (tutkimus ja hoito) tuottamat tiedot, työnantajan ilmoittamat tiedot



7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Potilastiedot ovat salassapidettäviä. Potilastietoja voidaan luovuttaa yksilöidyllä suostumuksella tai mikäli laissa on asiasta erikseen säädetty.
---	--

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus , henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 26.4.2018

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Potilastiedot ovat salassapidettäviä Potilastietojen käyttö on rajattu, ja tietoihin pääsevät vain niitä työtehtävissään tarvitsevat henkilöt. Manuaalinen aineisto säilytetään arkistolainsäädännön mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Potilastiedot ovat salassapidettäviä. Potilastietojen käyttö on rajattu, ja tietoihin pääsevät vain niitä työtehtävissään tarvitsevat henkilöt. Järjestelmäsuojauksia on toteutettu henkilökohtaisia käyttäjätunnuksilla ja vahvalla tunnistautumisella terveydenhuollon toimikortilla. Tietojärjestelmiä käyttäneet henkilöt voidaan tunnistaa. Potilastietojen käyttöä valvotaan lokitietojen perusteella</p>
10 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat potilastiedot. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti tarkastusta varten laaditulla lomakkeella ja osoitetaan Iisalmen Työterveysasema Oy:n tietosuojavastaavalle tai Iisalmen Työterveysasema Oy:n potilasasiamiehelle. Tarkastus tehdään Iisalmen Työterveysasema Oy:n toimipisteessä tietosuojavastaavan läsnäollessa.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröity voi pyytää lisälmen Työterveysasema Oy:n sähköisen viestinnän rajoittamista vain palvelun toteuttamiseen ja asiakassuhteen hoitoon vaadittavaan informaatioon. Rekisteröity voi pyytää asiakastietojaan toiselle rekisterinpitäjälle siirtoa varten. Rekisteröity voi pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.</p> <p>Oikeudet ja niiden rajoitteet perustuvat 25.5.2018 alkaen sovellettavaan EU:n tietosuoja-asetukseen (GDPR).</p>
---	---